



C.F.
81000170829
P.IVA
00596290825

CITTÀ DI BAGHERIA

Area Metropolitana di Palermo
www.comune.bagheria.pa.it

PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE A
FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA
DELL'OBBLIGO

A.S. 2017-2018 CON DECORRENZA DAL 01/10/2017

DISCIPLINARE DI GARA

Settore: Direzione VII – Politiche sociali
Ufficio Disabili
indirizzo: Via Federico II, 33
tel.: 091/943428
PEC: direzione12@comunebagheria.telecompost.it
e-mail: ufficio.disabili@comune.bagheria.pa.it



Indice

PREMESSE.....	3
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO.....	3
ART. 4 – CHIARIMENTI.....	4
ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO	4
ART. 6 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO.....	4
ART. 7 -NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
ART. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 9- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
ART. 11 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	8
ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
ART. 13 - AVVALIMNETO.....	12
ART. 14 - TERMINE DI PRESENTAZIONE.....	13
ART. 15 - CELEBRAZIONE DELLA GARA	13
ART. 16 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	14
ART. 17 – CLAUSOLE RISOLUTIVE	15
ART. 18 – ACCORDO BONARIO	15
ART. 19 – FORO COMPETENTE.....	15
ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE	15
ART. 21 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE	15
ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI	16
INFORMAZIONI	16

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Bagheria - Direzione VII – Politiche Sociali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza alla persona a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole pubbliche materne, elementari e medie inferiori del Comune di Bagheria.

E' designato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dipendente Giuseppa D'Amico, Responsabile dell'Ufficio Disabili - tel 091/943428 - email: ufficio.disabili@comune.bagheria.pa.it

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 629 del 6-9-2017 ed avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 .

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, comma 4, e 216, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura di gara viene espletata avvalendosi della Centrale Unica di Committenza di cui si indicano di seguito i punti di contatto:

Indirizzo: Corso Umberto I, n. 165 – 90011 Bagheria (PA) telefono: 091/943227

PEC: direzione1@comunebagheria.telecompost.it

profilo committente: www.comune.bagheria.pa.it sottosezione BANDI DI GARA.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto il servizio di assistenza alla persona a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole pubbliche materne, elementari e medie inferiori del Comune di Bagheria, Il servizio tenderà ad assicurare il loro inserimento nelle normali strutture scolastiche garantendo loro l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed ogni possibile facilitazione per la frequenza delle scuole dell'obbligo. In particolare, la Ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

-accompagnamento del minore portatore di handicap dall'ingresso dell'istituto scolastico all'aula e viceversa,

-vigilanza e assistenza al minore portatore di handicap onde provvedere all'aiuto alla deambulazione per i soggetti impossibilitati a svolgere autonomamente tale funzione;

-la cura dell'igiene personale;

-l'assistenza durante l'eventuale consumo di pasti.

Tale servizio dovrà essere effettuato da personale qualificato in possesso di attestato di Operatore Socio-Assistenziale conseguito in corsi di formazione professionale. La loro dislocazione nei vari plessi scolastici avverrà nel rispetto del parametro di n. 1/max 5 soggetti con handicap grave.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio sono tutte le Scuole pubbliche materne, elementari e medie inferiori del Comune di Bagheria;

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di che trattasi dovrà essere assicurato, limitatamente ai periodi di attività scolastica, a partire dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del verbale di consegna dello stesso fino alla fine dell'anno scolastico 2017/2018. La stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, di richiedere la proroga del servizio per il periodo massimo di 3(tre) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni, cui l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

ART.4 – CHIARIMENTI

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso la CUC – corso Umberto I - nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Si precisa altresì che sul sito del Comune di Bagheria all'indirizzo www.comune.bagheria.pa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara del Disciplinare e del Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Bagheria – CUC Tel 091/943227 tramite posta elettronica certificata: direzione1@comunebagheria.telecompost.it. Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Bagheria all'indirizzo: www.comune.bagheria.pa.it nella sottosezione bandi di gara entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'Appalto è stimato in **Euro 450.678,00, IVA esclusa** di cui

- **Euro 438.900,00** per spesa incomprimibile trattamento economico del personale da utilizzare;
- **Euro 3.000,00** per oneri sulla sicurezza – **importo non soggetto a ribasso**
- **Euro 8.778,00** per oneri di carattere generale ed amministrativo – **importo soggetto a ribasso**

ART. 6 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: l'appalto è finanziato con fondi ordinari del Bilancio del Comune di Bagheria. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

ART. 7 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO -

La gara è indetta nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n.50/16, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso D.Lgs. 50/2016, sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di max 100 punti secondo le modalità indicate nel seguito del presente Disciplinare.

ART. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, esperito ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ossia sulla base degli elementi di valutazione come riportati nei sotto indicati criteri e relativi punteggi massimi attribuibili.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 40/70 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungono la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte del seggio di gara è insindacabile. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente. Se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione. In caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà a sorteggio. Si precisa che la stipula del contratto è subordinata al negativo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia

VALORE DELL'OFFERTA TECNICA

punteggio max 70

Qualità organizzativa

max punti 32

Esperienza

max punti 12

Acquisita esclusivamente nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, affidato da Istituzioni pubbliche regolarmente certificata (la certificazione deve essere allegata a pena di non valutazione). Punti 1 per ogni anno o frazione di mesi superiore a 6 (sei) maturata nello stesso anno solare. Non saranno cumulate le esperienze maturate in più servizi nello stesso periodo.

Professionalità da impiegare

max punti 10

Qualora l'Ente Gestore intenda avvalersi, nell'ambito comunque del numero di operatori previsto nel presente bando, del personale con esperienza nel settore dell'assistenza igienico - personale almeno quinquennale nel territorio bagherese, sarà attribuito il punteggio massimo di punti 10. Tale volontà dovrà essere espressamente attestata da apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente ed inclusa nella busta dell'offerta tecnica B. In assenza di tale dichiarazione o in presenza di dichiarazione incompleta, non sarà attribuito alcun punteggio.

Piano aggiornamento del personale

max punti 10

Punti 5 per ogni impegno formativo del personale inserito nel servizio oggetto dell'appalto di almeno n. 50 ore. Definire contenuti, modalità tempistica e formatori. Non verranno valutati gli impegni formativi ove ritenuti non pertinenti e/o non realmente necessari al personale inserito nel servizio oggetto della presente gara.

Servizi aggiuntivi – migliorativo al servizio oggetto dell'appalto senza ulteriori oneri a carico dell'ente appaltante	max punti 38
--	--------------

Proposta migliorativa

max punti 16

Dovrà avere capacità di apportare valore aggiuntivo e migliorativo al progetto di gestione senza alcun onere per l'ente appaltante. Le proposte migliorative dovranno essere eseguite entro la chiusura del periodo dell'appalto. Esse potranno essere indirizzate a favorire l'integrazione dei soggetti disabili nell'ambiente scolastico dotando gli operatori di ulteriori ausili per l'igiene degli utenti. Tale proposta può essere descritta in un massimo di 1(una) pagina –fronte e retro - formato A4. L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, e ai mezzi offerti deve essere precisa, pertinente e quantificabile ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio; le offerte generiche non quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate; parimenti non verranno valutate le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque elemento estraneo alla presente gara.

Per ogni proposta ritenuta valida ed attuabile max punti 4

Offerta di personale qualificato

max punti 18

Per le proposte di personale in aggiunta al personale previsto dal presente capitolato deve essere specificato per quanto tempo ciascun operatore verrà impiegato all'interno del progetto migliorativo. Il punteggio assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e/o professionalità e sarà differenziato a seconda che sia esplicitato il suo intervento all'interno del progetto migliorativo (es. specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione degli orari di servizio e/o del monte ore settimanale; dovrà altresì essere indicato la natura del rapporto di lavoro e la fonte di finanziamento indicando l'eventuale ricorso a volontari e/o operatori del servizio civile) o se al contrario si tratta di un elenco generico di professionalità messe a disposizione come semplice offerta numerica (es. un operatore e/o un professionista senza altra indicazione in merito). Le offerte di figure professionali non pertinenti e/o non realmente necessarie al miglioramento del servizio o all'utenza non saranno valutate.

Per ogni operatore max punti 3

Coerenza, adeguatezza e corrispondenza	max punti 4
(punteggio di merito sull'intera azione progettuale)	
Molto coerente, adeguato, corrispondente	punti 4
Discretamente coerente, adeguato, corrispondente	punti 3
Sufficientemente coerente, adeguato, corrispondente	punti 2
Poco coerente, adeguato, corrispondente	punti 1
Non coerente, adeguato, corrispondente	punti 0

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

max punti 30

Si attribuirà il massimo punteggio al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto) con esclusivo riferimento agli oneri di carattere generale ed organizzativo. Si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\text{ribasso offerto dal concorrente}}{\text{maggior ribasso offerto}} \times 30$$

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio sulle offerte valutate dalla Commissione giudicatrice all'uopo costituita in base agli elementi che insieme costituiscono l'offerta tecnica e l'offerta economica.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381/1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara;
- iscrizione all'Albo regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della l.r.22/86, sezione disabili;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) avere un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore al valore dell'importo globale del contratto, criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le motivazioni in appresso specificate:

- la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto;

• tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

b) avere un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore al 50% dell'importo dell'appalto, criterio adottato per le identiche ragioni di cui al precedente punto a).

c) almeno una referenza bancaria.

3. Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto 2.b), effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

b) aver avuto nel triennio 2014, 2015, 2016, un numero di dipendenti e/o collaboratori, con relative qualifiche, non inferiore a quello previsto nel bando.

ART. 11 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Appaltante, Palazzo Comunale, (orari di apertura dell'Ufficio al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00) a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando di gara, cioè entro le ore 10.00 del giorno 18/9/2017 il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato in tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscono il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Bagheria.

Il plico, intestato al Comune, di Bagheria sito in C.so Umberto I n. 165 – 90011 Bagheria (PA), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente la seguente dicitura: *«Appalto per l'affidamento del servizio di assistenza alla persona a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole pubbliche materne, elementari e medie inferiori del Comune di Bagheria. CIG 7191941177»*. **NON APRIRE.**

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualunque motivo, non giunga entro il termine perentorio prescritto dal Bando di gara.

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il contenuto del citato plico è indicato nel successivo articolo modalità di presentazione dell'offerta.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

ART. 12- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere:

- ⇒ una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- ⇒ una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B "OFFERTA TECNICA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- ⇒ una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente.

La Busta "A" – Documentazione Amministrativa – deve contenere, a pena di esclusione dalla seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in

alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della L.R. n. 22/86 – Sez. Inabili, tipologia Assistenza Domiciliare

In caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

B) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

C) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

D) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

E) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

F) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente ((**elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici**);

G) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

H) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

I) dichiara di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

L) dichiara di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

M) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);



N) dichiara che, in caso di aggiudicazione, sarà applicato ai propri dipendenti il C.C.N.L. Cooperative Sociali.

O) dichiara di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016 al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale (2014-2015-2016)	Fatturato annuo - 2014	Fatturato annuo - 2015	Fatturato annuo - 2016

P) dichiara di aver realizzato, un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016 al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Stazione Appaltante (indicare Ente pubblico e/o privato)	Fatturato annuo - 2014	Fatturato annuo - 2015	Fatturato annuo - 2016

Q) dichiara che l'impresa ha avuto, nel triennio 2014- 2015 - 2016, un numero di dipendenti medio annuo non inferiore a quello indicato all'art. 10 del Capitolato Tecnico.

Il concorrente dovrà indicare il numero di dipendenti negli ultimi tre anni.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria o dalla consorziata principale e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalla altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio;

R) dichiara di possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

S) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

T) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- 4) dimensione aziendale;
- 5) percentuale di Incidenza manodopera;
- 6) ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

U) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

V) dichiara ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016:

che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente: _____;
di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C. _____

3. capitolato tecnico, datato e sottoscritto a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

4. ricevuta di versamento, in originale, relativa al contributo, pari ad **Euro 35** (trentacinque/euro) effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Nella causale di versamento dovrà essere indicato il numero del CIG. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

5. garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria), pari al 2% dell'importo dell'appalto (importo a base di gara oltre oneri per la sicurezza), in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione:**

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. Del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

6. idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto.

7. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

8. documento "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;

9. Copia del Codice etico degli appalti comunali sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente. Il Codice Etico è scaricabile dal sito internet del Comune di bagheria - sez. Bandi e gare (www.comune.bagheria.pa.it). La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

10. elenco descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

Busta B - "Offerta tecnica"

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" deve essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura. Le pagine dovranno essere numerate e siglate; l'ultima pagina dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente o di persona munita di regolare mandato con allegata copia del documento di identità del firmatario/i in corso di validità. Il concorrente rimane tuttavia libero di fornire ogni altro elemento (disegni, fotografie, grafici, tabelle,,) che lo stesso ritenga utile ai fini della valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorzi dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

N.B. La presenza all'interno della documentazione contenuta nell'offerta tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta economica (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

Nell'esposizione si richiede di rispettare la tematica oggetto di gara spiegando e illustrando il progetto di servizio offerto e le attività connesse. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto ossia per la loro attuazione non può essere richiesto alcun prezzo o compenso aggiuntivo alla Stazione Appaltante.

Per facilitare il lavoro della Commissione, quanto inserito nell'offerta tecnica (busta B) dovrà essere prodotto in un originale e n. 1 copia fotostatica.

Busta C - "Offerta Economica"

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti delle ditte facenti parte del costituendo RTI. L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, dovrà contenere:

- denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'impresa offerente;
- nome, cognome e data di nascita del legale rappresentante;
- prezzo e ribasso offerti in cifre e in lettere; il ribasso offerto deve essere espresso in termini percentuali, con numero anche non intero, con un massimo di due cifre decimali;

In caso di discordanza tra gli importi scritti in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione Appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inclusi altri documenti.

Art. 13 - AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 per quanto riguarda la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali (Art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016) , nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:

a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Bagheria a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di Gara, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, applicherà le previsioni di cui all'art. 89, comma 1, del medesimo decreto.

ART. 14- TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le offerte dovranno pervenire, a pena esclusione, entro il 18 del mese di settembre 2017 alle ore 10,00.

ART. 15 - CELEBRAZIONE DELLA GARA

L'anno 2017, il giorno 18 del mese di settembre alle ore 11,00 in **seduta pubblica**, nei locali dell'Ufficio Committenza Unica della Stazione Appaltante ossia il Comune di Bagheria, siti in Corso Umberto I, n. 165, la Commissione Giudicatrice, all'uopo designata dalla Centrale Unica di Committenza, procede a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto nel Bando e confezionati in modo conforme a quanto descritto nel Disciplinare di gara e nello stesso Bando e, in caso contrario, ad escludere le Imprese.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Eventuali variazioni e/o successive sedute avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata per la seduta a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Quindi la Commissione procede all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e regolarmente confezionati, nonché all'apertura della **Busta "A"**.

Sulla base della documentazione contenuta, la Commissione giudicatrice procede :

a) a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

c) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti

generali sulla base della documentazione allegata a comprova dei requisiti stessi.

La Commissione procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" relative ai concorrenti non esclusi nella precedente fase e a verificare la regolarità formale dei documenti ivi contenuti.

In **seduta riservata** la Commissione procede alla valutazione delle Offerte Tecniche, assegnando i punteggi secondo i parametri previsti nel presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede, in **seduta pubblica**, a:

- a) comunicare ai concorrenti i punteggi assegnati per l'offerta tecnica;
- b) aprire le buste "C" dei concorrenti ammessi contenenti l'offerta economica riferita esclusivamente agli oneri di carattere generale ed amministrativo dando atto che tutte le offerte economiche sono corredate dalle giustificazioni appositamente richieste nel bando.
- c) dare lettura dei prezzi/ribassi offerti da ciascuna di essi;
- d) applicare la formula, arrotondata per eccesso, ai fini della determinazione del punteggio massimo attribuito al ribasso offerto da ogni singolo partecipante;
- e) attribuire il punteggio discendente dalla formula applicata;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria definitiva per i provvedimenti conseguenti in ordine di aggiudicazione.

In caso di situazione di parità nel punteggio complessivo, la Commissione di Gara aggiudica l'appalto al concorrente che ottiene **il punteggio più alto per l'Offerta tecnica**; in caso vi sia una situazione di perfetta parità anche nei punteggi parziali, l'appalto è aggiudicato mediante sorteggio.

La Commissione di gara trasmetterà gli atti di gara all'organo competente secondo l'ordinamento della Stazione Appaltante che, previa verifica dei prescritti requisiti, provvede all'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, nel rispetto dei termini dallo stesso regolamento previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta e comunque entro 30 (trenta) giorni.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è disposta con apposito atto degli organi preposti dell'Amministrazione, i quali hanno facoltà di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, qualora non precedentemente sorteggiati, l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti indicati in sede di gara.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione procede ai sensi della vigente normativa.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e non potrà in ogni caso avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 16 – OBBLIGI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre sarà tale per il Comune solo dopo l'adozione del relativo atto competente e dopo che sia stata accertata l'assenza delle cause di esclusione e d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. La ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nella documentazione di gara nonché tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte nell'Offerta Tecnica.

Il soggetto aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, dovrà produrre cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo complessivo dell'appalto a mezzo polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 del medesimo articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta

da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare e produrre copia di apposita polizza assicurativa non inferiore a € 1.000.000,00 per la copertura di eventuali danni che, in dipendenza del servizio medesimo, possono essere subiti dagli utenti o da terzi, poiché rimane a carico di essa ogni responsabilità civile e penale. La Polizza dovrà essere inviata alla Direzione VII- Politiche Sociali del Comune prima dell'inizio dell'attività.

Rimane obbligo per la Ditta aggiudicataria di produrre, all'atto della sottoscrizione:

-l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio e curriculum professionale.

ART. 17 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016

ART.19 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Termini Imerese (PA).

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante

ART. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Resta stabilito che, qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente disciplinare, la concessione ed il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali

evo ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata. Resta inteso che in caso di abolizione delle entrate locali oggetto del disciplinare, le parti potranno addivenire ad una rimodulazione convenzionale del contratto.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, **dott. ssa Francesca Lo Bue**.

Informazioni:

Ulteriori informazioni relativi alla gara in oggetto potranno essere richieste al seguente indirizzo:

Comune di Bagheria Direzione VII – Politiche Sociali via Federico II n. 33 - 90011 Bagheria

Tel. +39 091 943 227 PEC: direzione1@comunebagheria.telecompost.it per informazioni di carattere procedurale

Tel +39 091 943.428 PEC: direzione12@comunebagheria.telecompost.it.

e-mail: ufficio.disabili@comune.bagheria.pa.it per informazioni di carattere tecnico